



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.11.2024 № 3071-ПА

О комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики на территории города Нижний Тагил и о признании утратившим силу постановления Администрации города Нижний Тагил от 19.01.2024 № 75-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по повышению устойчивости функционирования объектов экономики на территории города Нижний Тагил.
2. Утвердить:
 - 1) положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики на территории города Нижний Тагил (приложение № 1);
 - 2) состав комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики на территории города Нижний Тагил (приложение № 2);
 - 3) функциональные обязанности членов комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики на территории города Нижний Тагил (приложение № 3).
3. Директору Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Администрации города Нижний Тагил» Г.С. Омелькову внести соответствующие изменения в список централизованного оповещения руководящего состава города.
4. Рекомендовать руководителям объектов экономики и организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории города Нижний Тагил, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного

и техногенного характера, осуществлять руководство по разработке и проведению мероприятий по повышению устойчивости функционирования, в соответствии с настоящим постановлением.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 19.01.2024 № 75-ПА «О создании комиссии по повышению устойчивого функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Нижний Тагил, в мирное и военное время и о признании утратившими силу постановления Администрации города Нижний Тагил от 04.02.2020 № 173-ПА».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В.А. Горячкина.

Глава города



В.Ю. Пинаев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации города
от 19.11.2024 № 3071-ПА

**Положение о комиссии
по повышению устойчивости функционирования
объектов экономики на территории города Нижний Тагил**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики на территории города Нижний Тагил (далее – Положение) определяет статус и порядок деятельности комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики на территории города Нижний Тагил, (далее – комиссии ПУФ).

2. Комиссия ПУФ создается при Администрации города Нижний Тагил в целях организации планирования, координации и контроля выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории города Нижний Тагил, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – организаций ПУФ), и является постоянно действующим организационным и консультативным органом.

3. Комиссия ПУФ формируется из представителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города. Состав комиссии ПУФ утверждается постановлением Администрации города Нижний Тагил.

4. Комиссия ПУФ руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Администрации города Нижний Тагил, Главы города Нижний Тагил, а также настоящим Положением.

5. Комиссия ПУФ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории города Нижний Тагил, эвакуационной комиссией города Нижний Тагил, а также с комиссиями по повышению устойчивости функционирования организаций ПУФ.

6. Комиссия ПУФ подчиняется Главе города Нижний Тагил – руководителю гражданской обороны города.

7. Решения комиссии ПУФ, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для выполнения всеми руководителями

и специалистами отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города, а также руководителями организаций ПУФ.

8. Перечень организаций ПУФ утверждается протоколом заседания комиссии ПУФ. В объектах экономики, не вошедших в перечень организаций ПУФ, разработка и проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования возлагаются на объектовые комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

Статья 2. Основные задачи комиссии ПУФ

Основной задачей комиссии ПУФ является организация и содействие в выполнении мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций ПУФ, включающих в себя:

- 1) создание комиссий по повышению устойчивости функционирования;
- 2) рациональное размещение средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 3) разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем и источников газо-, энерго- и водоснабжения;
- 4) разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 5) планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в организациях, продолжающих работу в военное время;
- 6) заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для сохранения и (или) восстановления производственного процесса;
- 7) создание страхового фонда документации;
- 8) повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

Статья 3. Основные функции комиссии ПУФ

Комиссия ПУФ с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- 1) разрабатывает предложения по внесению изменений в постановления и распоряжения Администрации города Нижний Тагил по вопросам повышения устойчивости функционирования;
- 2) оказывает методическую помощь организациям ПУФ по разработке планирующих документов по вопросам повышения устойчивости функционирования;
- 3) участвует в разработке и ежегодной корректировке планирующих документов по повышению устойчивости функционирования, в том числе Плана гражданской обороны и защиты населения города Нижний Тагил;

4) участвует в командно-штабных учениях и тренировках, а также других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций ПУФ;

5) организует работу по комплексной оценке состояния возможностей и потребностей организаций ПУФ в мирное и военное время для обеспечения выпуска заданных объемов и номенклатуры военной и гражданской продукции в условиях возможных потерь и разрушений, а также по обеспечению жизнедеятельности населения;

6) организует и осуществляет координацию проведения исследований, разработки и уточнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций ПУФ;

7) рассматривает результаты исследований устойчивости функционирования и осуществляет подготовку предложений о целесообразности практического осуществления выработанных мероприятий;

8) участвует в обобщении результатов учений, исследований и выработке предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования для включения в установленном порядке в проекты соответствующих планов;

9) осуществляет оценку выполнения организациями ПУФ мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

10) участвует в разработке, сборе и подготовке донесений в соответствии с Табелем срочных донесений Нижнетагильского городского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

11) обобщает данные по вопросам устойчивости функционирования для принятия решений Главой города Нижний Тагил.

Статья 4. Права комиссии ПУФ

Комиссия ПУФ в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать от организаций ПУФ материалы и сведения, необходимые для анализа и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии ПУФ;

2) заслушивать должностных лиц организаций ПУФ по вопросам повышения устойчивости функционирования и проводить совещания с представителями этих организаций;

3) привлекать к участию в рассмотрении отдельных вопросов повышения устойчивости функционирования должностных лиц организаций ПУФ;

4) участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов повышения устойчивости функционирования.

Статья 5. Состав комиссии ПУФ

1. В состав комиссии ПУФ входят председатель комиссии ПУФ, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии ПУФ.

2. Председателем комиссии ПУФ является первый заместитель Главы Администрации города Нижний Тагил.

3. Заместителем председателя комиссии ПУФ является начальник отдела гражданской защиты населения Администрации города Нижний Тагил.

4. Секретарем комиссии ПУФ назначается главный специалист отдела гражданской защиты населения Администрации города Нижний Тагил.

5. Из состава комиссии ПУФ создаются рабочие группы по направлениям деятельности, состоящие из руководителей рабочих групп и членов рабочих групп.

6. Комиссия ПУФ состоит из следующих рабочих групп:

1) рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования промышленного производства, руководитель группы – начальник отдела развития предпринимательства и регулирования социально-трудовых отношений управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города;

2) рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем жизнеобеспечения, транспорта и связи, руководитель группы – заместитель начальника Управления городским хозяйством Администрации города.

Статья 6. Регламент работы комиссии ПУФ

1. Комиссия ПУФ осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы, принимаемым на заседании комиссии ПУФ и утверждаемым председателем комиссии ПУФ.

Плановые заседания комиссии ПУФ проводятся ежеквартально, при чрезвычайных ситуациях или в иных случаях – по решению председателя комиссии ПУФ.

Заседание комиссии ПУФ проводит председатель комиссии ПУФ или, по его поручению, заместитель председателя.

Заседание комиссии ПУФ считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов.

Члены комиссии ПУФ принимают участие в заседаниях без права замены.

При отсутствии возможности принять участие в заседании комиссии ПУФ член комиссии ПУФ не позднее, чем за сутки до начала заседания представляет председателю комиссии ПУФ докладную записку о причинах отсутствия.

В случае отсутствия на заседании комиссии ПУФ член комиссии ПУФ имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

2. Подготовка материалов к заседанию комиссии ПУФ осуществляется организациями ПУФ, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку заседания комиссии ПУФ.

Материалы к заседанию комиссии ПУФ должны быть представлены секретарю не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

3. Решения комиссии ПУФ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов, включая председателя, заместителя председателя и секретаря. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии ПУФ.

4. Решения комиссии ПУФ оформляются протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5. Решения комиссии ПУФ доводятся до руководителей организаций ПУФ и обязательны для исполнения.

В соответствии с решением комиссии ПУФ при необходимости подготавливаются предложения о разработке нормативно-правовых актов.

6. Работа комиссии ПУФ организуется и проводится в соответствии с требованиями по обеспечению сохранности государственной тайны, а также режима секретности проводимых работ в организациях.

Статья 7. Подготовка членов комиссии ПУФ

1. Обучение председателя комиссии ПУФ, заместителя председателя и иных членов в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения Свердловской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и проводится в организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования (курсового обучения) в области гражданской обороны.

Курсовое обучение в обязательном порядке проводится с периодичностью не реже 1 раза в 5 лет. Для лиц, впервые включенных в состав комиссии ПУФ, курсовое обучение в течение первого года работы в составе комиссии ПУФ является обязательным.

2. Подготовка председателя, заместителя председателя и иных членов может осуществляться:

- во время учебно-методических сборов, проводимых по указанию председателя комиссии ПУФ;

- на командно-штабных учениях и тренировках с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными звеньями Свердловской подсистемы РСЧС.

В ходе командно-штабных учений и тренировок практически отрабатываются вопросы оповещения и сбора комиссии ПУФ и приведения в готовность к работе по предназначению.

3. Ответственность за планирование, обеспечение и проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования возлагается на председателя комиссии ПУФ.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города
от 19.11.2024 № 3071-ПА

**Состав комиссии по повышению устойчивости функционирования
объектов экономики на территории города Нижний Тагил**

№ п. п.	Должность в комиссии	Фамилия, имя, отчество	Штатная должность
1.	председатель комиссии	Горячкин Вячеслав Алексеевич	первый заместитель Главы Администрации города
2.	заместитель председателя комиссии	Мишин Андрей Анатольевич	начальник отдела гражданской защиты населения Администрации города
3.	секретарь комиссии	Злобин Вячеслав Валентинович	главный специалист отдела гражданской защиты населения Администрации города
4.	Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования промышленного производства		
5.	руководитель группы	Шиповская Евгения Владимировна	начальник отдела развития предпринимательства и регулирования социально-трудовых отношений управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города
6.	помощник руководителя группы	Деткова Светлана Васильевна	главный специалист отдела развития предпринимательства и регулирования социально-трудовых отношений управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города
7.	Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем жизнеобеспечения, транспорта и связи		
8.	руководитель группы	Семин Михаил Михайлович	заместитель начальника Управления городским хозяйством Администрации города
9.	помощник руководителя группы	Роммель Татьяна Геннадьевна	начальник отдела топливно-энергетического хозяйства и энергосбережения Управления городским хозяйством Администрации города
10.	помощник руководителя группы	Карайман Наталья Валерьевна	начальник отдела по развитию улично-дорожной сети, организации дорожного движения, транспорта и связи Управления городским хозяйством Администрации города

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации города
от 19.11.2024 № 3071-ПА

**Функциональные обязанности членов комиссии по повышению
устойчивости функционирования объектов экономики на территории
города Нижний Тагил**

Функциональные обязанности председателя комиссии ПУФ

1. В режиме повседневной деятельности председатель:
 - 1) руководит разработкой годового плана работы;
 - 2) организует работу в соответствии с годовым планом работы;
 - 3) проводит заседания и другие мероприятия, направленные на повышение устойчивости функционирования;
 - 4) осуществляет руководство деятельностью комиссии ПУФ, контролирует и направляет работу комиссий по повышению устойчивости функционирования в организациях ПУФ;
 - 5) организует сбор и обобщение данных по повышению устойчивости функционирования;
 - 6) организует работу по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей организаций для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
 - 7) участвует в проведении командно-штабных учений и других мероприятиях;
 - 8) организует подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования для включения в проекты соответствующих планов;
 - 9) участвует в рассмотрении вопросов о целесообразности размещения на территории города объектов экономики, потенциально опасных для жизни и здоровья населения, сохранения окружающей природной среды;
 - 10) вносит на рассмотрение Главе города предложения и рекомендации по вопросам оценки состояния устойчивости функционирования и внедрению мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
 - 11) организует подготовку предложений по разработке проектов нормативно-правовых актов направленных на обеспечение защиты населения и повышение устойчивости функционирования.
2. При переводе организаций ПУФ на работу по планам военного времени председатель комиссии:

1) организует сбор и обобщение данных по вопросам устойчивости функционирования, в том числе по переводу организаций ПУФ на работу по планам военного времени;

2) организует проведение проверок качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования с введением в действие плана гражданской обороны и защиты населения города Нижний Тагил;

3) осуществляет контроль и проводит оценку хода осуществления организациями ПУФ запланированных мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

4) отвечает за принятие своевременных и эффективных мер по защите населения, обеспечению его жизнедеятельности, исключению или снижению возможных потерь персонала организаций ПУФ, внедрению первоочередных мероприятий по повышению устойчивости функционирования согласно плану-графику наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

5) уточняет задачи по выполнению мероприятий, предусмотренных планами военного времени;

6) участвует в определении масштабов разрушений в производственной и социально-бытовой сферах, размеров ущерба, в осуществлении прогнозирования затрат на восстановление разрушенного производства, социально-бытовой сферы, защиту населения, возобновление выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;

7) организует проведение анализа состояния и возможностей организаций ПУФ и экономики в целом;

8) организует обобщение данных по обстановке с целью подготовки предложений Главе города по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления с организациями, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ;

9) доводит полученные сведения до членов комиссии ПУФ, заслушивает предложения специалистов, членов комиссии ПУФ и принимает решения по защите населения, определяет задачи членам комиссии ПУФ по организации восстановления разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;

10) докладывает Главе города об обстановке, принимаемых мерах и выполнении работ по организации восстановления разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;

11) осуществляет контроль за привлечением необходимых сил и средств к мероприятиям по организации восстановления разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;

12) координирует работу комиссии ПУФ по повышению устойчивости функционирования при восстановлении разрушенного производства и возобновлении выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре.

Функциональные обязанности заместителя председателя комиссии ПУФ

Заместитель председателя обязан:

- 1) организовывать и координировать работу руководителей всех групп по вопросам планирования и осуществления мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций и в военное время;
- 2) участвовать в заседаниях комиссии ПУФ, проверках, экспертизах и других мероприятиях, направленных на повышение устойчивости функционирования;
- 3) формировать повестку заседания комиссии ПУФ и материалы по вопросам, включенным в повестку заседания;
- 4) руководить подготовкой предложений и проектов решений комиссии ПУФ по вынесенным на заседаниям вопросам;
- 5) осуществлять контроль за исполнением решений комиссии ПУФ, выполнением годового плана;
- 6) осуществлять взаимодействие с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, спасательными службами по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне города;
- 7) в отсутствие председателя комиссии ПУФ выполнять его обязанности.

Функциональные обязанности секретаря комиссии ПУФ

Секретарь обязан:

- 1) вести протоколы заседаний комиссии ПУФ, оформлять решения;
- 2) осуществлять делопроизводство, готовить проекты необходимых документов по указанию председателя комиссии ПУФ и его заместителя;
- 3) обеспечивать разработку, ведение и хранение документов комиссии ПУФ;
- 4) собирать и обобщать информацию по поддержанию устойчивости функционирования организаций ПУФ в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций и в военное время.

Функциональные обязанности руководителя рабочей группы по обеспечению устойчивости функционирования промышленного производства

Руководитель группы обязан:

- 1) участвовать в разработке годового плана работы комиссии ПУФ, контролировать ход его выполнения по своему направлению;
- 2) организовывать проведение:
 - оценки эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования предприятий, их материально-технического снабжения;

- анализа возможного разрушения основных производственных фондов и потерь производственных мощностей предприятий;

2) принимать участие в проверках состояния устойчивости функционирования промышленного комплекса города, вносить предложения, направленные на повышение устойчивости функционирования промышленности в военное время, при возникновении чрезвычайных ситуаций;

3) своевременно представлять необходимые отчетные документы председателю комиссии ПУФ;

4) своевременно доводить до членов группы, руководящего состава промышленных предприятий нормативные и методические документы по повышению устойчивости функционирования, контролировать их исполнение на местах.

Функциональные обязанности руководителя рабочей группы по обеспечению устойчивости функционирования систем жизнеобеспечения, транспорта и связи

Руководитель группы обязан:

1) участвовать в разработке годового плана работы комиссии ПУФ, контролировать его выполнение по своему направлению;

2) организовывать проведение:

- оценки эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования предприятий, их материально-технического снабжения,
- определения степени устойчивости элементов и систем газо-, энерго- и водоснабжения города, транспортных коммуникаций, коммуникаций и сооружений связи,

- анализа возможного разрушения основных производственных фондов и потерь производственных мощностей предприятий топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства, определение возможных потерь транспортных средств и средств связи,

- анализа возможности работы организаций города от автономных источников энерго- и водоснабжения;

3) принимать участие в проверках состояния устойчивости функционирования систем жизнеобеспечения, транспорта и связи, вносить предложения по разработке и внедрению мероприятий, направленных на повышение устойчивости их функционирования;

4) разрабатывать и своевременно представлять председателю комиссии ПУФ необходимые отчеты, расчеты и другие документы по устойчивому функционированию систем жизнеобеспечения, транспорта и связи города в военное время, при возникновении чрезвычайных ситуаций;

5) своевременно доводить до членов группы, руководящего состава предприятий жизнеобеспечения, транспорта и связи нормативные и методические документы по повышению устойчивости функционирования, контролировать их исполнение на местах.

Функциональные обязанности помощника руководителя группы

Помощник руководителя группы обязан:

- 1) собирать и обобщать информацию по поддержанию устойчивости функционирования организаций ПУФ в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций и в военное время;
- 2) готовить предложения руководителю группы по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций ПУФ;
- 3) выполнять поручения и распоряжения руководителя группы;
- 4) в отсутствие руководителя группы выполнять его обязанности.